

Informatiegids 2026-2027



Bezoekadres:
Sportlaan Driene 2-4
7552 HA Hengelo (O)

Email:
info@smeot.nl

Website:
www.smeot.nl
www.rocvantwente.nl

Telefoonnummer:
088-1782790



Inhoud

Inhoud.....	1
1. Lestijden	2
2. Vakantie.....	3
3. Beroepspraktijkvorming.....	4
4. Jaarplanning	5
5. Melding bij ziekte of afwezigheid.....	6
6. Schoolregels	8
7. Begeleiding.....	12
8. Stiltewerkruimte	13
9. Studentenraad	14
10. Smoelenboek.....	15
11. VCA	19
12. AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming)	20
13. Beeldmateriaal en sociale media	20
14. Klachtenregeling.....	22
15. Communicatie.....	22
16. Afsluiting	22

1. Lestijden

Lesrooster

Iedere klas heeft een eigen lesrooster. Jouw individuele rooster kun je vinden op PLAZA. Voer je studentnummer in bij 'zoeken naar roosters' en je ziet jouw rooster.

<https://rocvantwente.sharepoint.com/sites/ps>

Schoolmail

Aan het begin van het schooljaar krijg je een ROC-mailadres. Aan dit e-mailadres kan belangrijke informatie worden gestuurd. Controleer dus regelmatig je schoolmail en koppel deze aan je privé e-mail.

Klascode

Een klascode bestaat uit zeven onderdelen, bijvoorbeeld 6H2CATE.

Het eerste cijfer (6) staat voor je leerjaar. In dit geval staat de 6 voor 2026. De letter H staat voor Hengelo. Het cijfer 2 is het opleidingsniveau dat je volgt. In dit geval dus niveau 2.

De letter C geeft aan welke opleiding je doet. In dit geval Constructie.

- C - Constructie
- M - Mechatronica
- V - Verspanen

De letter A geeft aan in welke klas je komt. Dit kan bijv. ook B of C zijn.

De letters TE geven aan dat je de opleiding bij het college Technologie volgt.

Pauses

Ochtendpauze:

- 09.45 uur - 10.00 uur praktijk
- 10.00 uur - 10.15 uur theorie
- In deze pauze blijf je op de locatie
- Lunchpauze:
- 12.15 uur - 12.45 uur
- Toegestaan om deze locatie te verlaten
- Middagpauze:
- 14.45 uur - 15.00 uur
- In deze pauze blijf je op de locatie

1	08.00	08.30
2	08.30	09.00
3	09.00	09.30
4	09.30	10.00
	Pauze	
5	10.15	10.45
6	10.45	11.15
7	11.15	11.45
8	11.45	12.15
	Pauze	
9	12.45	13.15
10	13.15	13.45
11	13.45	14.15
12	14.15	14.45
	Pauze	
13	15.00	15.30
14	15.30	16.00
15	16.00	16.30
16	16.30	17.00
	Pauze	
17	17.30	18.00
18	18.00	18.30
19	18.30	19.00
20	19.00	19.30
	Pauze	
21	19.45	20.15
22	20.15	20.45
23	20.45	21.15
24	21.15	21.45

2. Vakantie

Schoolvakanties 2026-2027

Herfstvakantie	ma 12 oktober 2026 t/m vr 16 oktober 2026
Kerstvakantie	ma 21 december 2026 t/m vr 1 januari 2027
Voorjaarsvakantie	ma 22 februari 2027 t/m vr 26 februari 2027
Meivakantie	ma 26 april 2027 t/m vr 7 mei 2027
Zomervakantie	ma 12 juli 2027 t/m vr 22 augustus 2027

Vrije dagen

Rosenmontag	ma 8 februari 2027
Extra lesvrije dag/studiedag	di 9 februari 2027
GoedeVrijdag	vr 26 maart 2027
Tweede Paasdag	ma 29 maart 2027
Extra lesvrije dag/studiedag	do 1 april 2027
Koningsdag	di 27 april 2027
Hemelvaartsdag	do 6 mei 2027
Dag na Hemelvaart	vr 7 mei 2027
Tweede Pinksterdag	ma 17 mei 2027

Heb je een goede reden om je af te melden buiten deze data? Zie informatie verderop en neem dan contact op met je studieloopbaanbegeleider (slb'er) en het leer-/stagebedrijf.

Let op!

BBL:

- Plan je eigen vakantie steeds in de schoolvakanties en altijd in overleg met je werkgever.
- Meld lesuitval bij je werkgever.

BOL:

- Tijdens schoolvakanties ben je vrij van je stage, echter zou je kunnen overleggen om bij je stagebedrijf vakantiewerk te gaan doen.

** Uiteraard proberen we lesuitval zoveel mogelijk te voorkomen!*

3. Beroepspraktijkvorming

Studenten lopen gedurende hun opleiding stage. De BPV is een wezenlijk onderdeel van de opleiding, waarin de theorie kan worden gebruikt om vaardigheden toe te passen en te vergroten in de praktijk.

BBL

Een BBL-student heeft een arbeidscontract bij een bedrijf.

Dit leer-werkcontract loopt in principe tot einde schoolopleiding, dus de student blijft bij het leerbedrijf.

Praktische zaken BPV

	BOL	BBL + SMEOT
Urenverantwoording	250 uur per schooljaar	650 uur per schooljaar
Vakantie	Schoolvakantie-rooster	CAO (vakantiedagen + ATV)
Wat levert het op?	(Mogelijke) vergoeding	Loon volgens CAO
Ziekmelding/ absentie	Op school en bij leerbedrijf/ melden	

De studieloopbaanbegeleider (slb'er) is het eerste aanspreekpunt voor zowel de student als het bedrijf. De slb'er komt samen met de praktijkdocent minimaal twee keer per schooljaar langs bij het bedrijf voor een beoordeling. Daarnaast heeft de slb'er/praktijkdocent, indien nodig, telefonisch contact met het bedrijf om de voortgang te bespreken. Dit mag uiteraard alleen als de student/ouder/verzorger hiervoor de toestemmingsverklaring heeft getekend.

BOL

Wij organiseren dit schooljaar op dinsdag 22 september a.s. een stagemarkt waar studenten middels een kort gesprek kennis kunnen maken met eventueel toekomstige stageplek-biedende bedrijven. Deze stagemarkt is verplicht voor onze eerste- en tweedejaars BOL-studenten. Na de herfstvakantie zal elke BOL-student, uitzonderingen daargelaten, stage moeten lopen.

Stages zijn verdeeld in perioden zoals het schema laat zien; BOL studenten lopen dus stage bij minimaal twee bedrijven gedurende een schooljaar.

BPV planning



BPVplanning
Schooljaar
2026- 2027

1e jaar													
9	10	11	12	1	2	3	4	5	6				
1e stageblok						2e stageblok							
afhankelijk van feitelijke startdatum						t/m 19 febr Voorjaarsvakantie			1 maart			25 juni	

2e jaar											
9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		
3e stageblok						4e stageblok					
24 aug			18 dec Kerstvakantie			4 jan			Niv.2 -> 16 april. Niv.3 -> 25 juni		

3e jaar													
9	10	11	12	1	2	3	4	5	6				
24 aug						18 dec Kerstvakantie			4 jan			16 april	

<p>Dat kan via https://stagemarkt.nl/Zoeken ; tik links bovenin als zoekterm de opleiding of crebonummer van je opleiding in..</p>	
<p>..daarna rechts bovenin je woonplaats of postcode en selecteer je gewenste afstand tot een stagebiedend bedrijf.</p>	
<p>Voltooi je zoekopdracht door op het vergrootglas te drukken.</p>	
<p>Er wordt nu een lijst geselecteerd met stagebiedende bedrijven binnen jouw gekozen regio die mogelijk plek voor je hebben.</p>	

Uiteraard mag je zelf ook op zoek naar een geschikte stageplek. Gebruik hiervoor bijvoorbeeld je eigen netwerk.

4. Jaarplanning

In de jaarplanning vind je alle bijzondere activiteiten die in het schooljaar zijn gepland. Je ziet bijvoorbeeld wanneer vakanties, examens en excursies zijn. Als er voor een bepaalde week niets

staat vermeld, betekent dit dat het een gewone lesweek is. In die week telt je standaard lesrooster.

5. Melding bij ziekte of afwezigheid

Ziekmelden

Ben je ziek? Meld je dan vóór je eerste lesuur ziek via de ROCvT-app (ook bereikbaar via Plaza). Word je pas tijdens de dag ziek? Meld je dan ziek vanaf het lesuur waarop je naar huis gaat. Ben je jonger dan 18 jaar? Dan krijgen je ouders of verzorgers automatisch een mail van je ziekmelding. Ook je studieloopbaanbegeleider (SLB'er) wordt op de hoogte gebracht. *Ben je ziek tijdens de BPV (Beroeps Praktijk Vorming = stage) meld dit dan ook bij het leerbedrijf.*

Beter melden

Je hoeft je niet beter te melden. Kom gewoon weer naar school zodra je beter bent. De docent sluit je ziekmelding automatisch af tijdens de les.

Eduarte

Alle verlofaanvragen en ziektemeldingen worden door ons genoteerd in ons studentregistratiesysteem 'Eduarte'. Eduarte is een online omgeving waarmee ROC van Twente vanaf schooljaar 2026-2027 werkt. Jij vindt er zelf belangrijke informatie, maar ook de medewerkers van de administratie, jouw slb'er of bijvoorbeeld jouw stagebegeleider werken hiermee. Zodat alles over jou en voor jou zoveel mogelijk op één plek te vinden is. Van je digitale aanmelding tot aan je diplomering. Via de ROCvT-app heb je toegang.

Verlof aanvragen

Heb je een afspraak bij de dokter, tandarts of in het ziekenhuis? Vraag dan op tijd verlof aan: uiterlijk 2 werkdagen van tevoren via de ROCvT-app. Ben je jonger dan 18? Dan kunnen je ouders ook verlof aanvragen via het ouderportaal. Vraag je zelf verlof aan terwijl je nog geen 18 bent? Dan krijgen je ouders of verzorgers automatisch een melding. Je kunt via ROCvT-app zien of je aanvraag is goedgekeurd of afgekeurd.

Bijzonder verlof aanvragen

Voor bijzonder verlof gebruik je ook de ROCvT-app. Ben je nog geen 18? Dan kunnen je ouders dit verlof voor je aanvragen. Let op:

- Vraag bijzonder verlof voor vakantie uiterlijk 8 weken van tevoren aan. Let op: er zijn regels voor het verlenen van bijzonder verlof voor vakantie. Dit wordt niet zondermeer toegekend;
- Vraag bij ander bijzonder verlof (bijvoorbeeld religie of familieomstandigheden) het verlof minstens 2 werkdagen van tevoren aan;
- Je aanvraag wordt beoordeeld door je onderwijsmanager. Aan je aanvraag kun je geen rechten ontleen.

Trein vertraging? Geen bus? Iets anders waardoor je te laat bent?

Laat het dan zo snel mogelijk weten aan je docent via een Teams bericht. Als je reden geldig is, wordt het als geoorloofd verzuim geregistreerd.

Wat valt onder bijzonder verlof?

1. Verlof voor vakantie (buiten schoolvakanties):

- Tenminste één van jouw ouders/verzorgers heeft een beroep met seizoensgebonden werkzaamheden; Je gezin kan niet in één van de schoolvakanties op vakantie;
- Maximaal 10 schooldagen per jaar;
- Uiterlijk 8 weken vooraf aanvragen;
- Niet in de eerste 2 weken van het schooljaar;
- Ouders / verzorgers vragen het verlof aan als je jonger bent dan 18.

2. Verlof voor religieuze dagen:

- Maximaal 2 schooldagen per jaar;
- Minstens 2 werkdagen van tevoren aanvragen.

3. Verlof bij bijzondere omstandigheden, bijvoorbeeld:

- Verhuizing: maximaal 1 schooldag;
- Wettelijke verplichting, zoals een rechtszaak: maximaal 10 dagen;
- Huwelijk van familie: in Nederland maximaal 2 dagen;
- in Nederland 3e of 4e graad maximaal 1 dag;
- in buitenland 1e tot 4e graad maximaal 5 dagen.

4. Ernstige ziekte in de familie:

Maximaal 10 dagen

5. Overlijden van familie:

- 1e graad maximaal 5 dagen;
- 2e graad maximaal 2 dagen;
- 3e of 4e graad maximaal 1 dag;
- In buitenland (1e tot 4e graad) maximaal 5 dagen

6. Jubilea van ouders / grootouders:

Maximaal 1 dag

7. Andere bijzondere situaties:

Maximaal 10 dagen

Voor bijna al deze situaties moet je een bewijs inleveren, zoals een trouwkaart, doktersverklaring of rouwkaart.

Belangrijk om te weten:

- Je verlof dient zo kort mogelijk te zijn.
- Stuur altijd bewijs mee (als dit kan).
- Bij afwijzing krijg je een toelichting van de manager onderwijs.

Geen verlof bij:

- Familiebezoek in het buitenland.
- Goedkope vliegtickets.
- Reizen buiten de schoolvakantie.
 - Verkeersdrukte.
- Eerder weg of later terug van vakantie.
- Kroonjaren of sabbatical.
- Wereldreis of lange reis.

Nog even alles op een rij:

- 1. Gebruik altijd je studentenapp MijnROCVT in Microsoft Teams*
- 2. In deze app kun je je ziekmelden of verlof aanvragen*
- 3. Je hoeft dus niet te bellen of te mailen naar school*
- 4. Als je in MijnROCVT op ziekmelden of verlofaanvragen klikt dan kom je in Eduarte.*
- 5. In Eduarte zie je ook of je verlofaanvraag is goedgekeurd of niet.*

6. Schoolregels

We vinden het belangrijk dat jij je op school prettig voelt. Binnen de school hebben we daarom een aantal huisregels en afspraken vastgesteld waar iedereen zich aan moet houden. Op deze manier is het voor iedereen duidelijk wat er op school kan en mag.

Calamiteiten

Bij brand of een andere calamiteit volg je de instructies op van de betreffende docent. De verzamelplaats, te herkennen aan het verzamelplaats pictogram, is het grasveld aan de zijkant van het pand. Je blijft daar tot je toestemming krijgt van je docent om de verzamelplaats te verlaten. De BHV-instructies die worden gegeven dienen altijd opgevolgd te worden.

BHV/hartreanimatie

Jaarlijks vinden er voor diverse medewerkers van ons team herhalingstrainingen plaats.

Eten en drinken

Eten en drinken is alleen toegestaan in de kantine en buiten op het Swennenhuisplein. Het drinken van water is overal toegestaan. De school stelt hiervoor een drinkfles beschikbaar.

Afval

Afval hoort thuis in de daarvoor bestemde afvalbakken.

In de kantine laat je de tafel(s) waar je gebruik van hebt gemaakt, schoon en opgeruimd achter. De stoel die je gebruikt hebt schuif je weer aan.

Gedrag

Iedere student heeft recht op het volgen van goed onderwijs. Jouw gedrag in de klas en op school mag dan ook geen nadelige gevolgen hebben voor andere studenten die het onderwijs volgen. Wanneer jouw gedrag storend is voor andere studenten kun je uit de les worden verwijderd; er zullen dan passende maatregelen worden genomen.

Roken, drugs en alcohol

In het hele pand en op het terrein van SMEOT/ROC van Twente geldt een algeheel rook, drugs- en alcoholverbod. Bij vermoeden van bezit of gebruik van alcohol of drugs zal de politie worden ingeschakeld. Bij overtreding van deze regels worden bij minderjarigen de ouders/verzorgers op de hoogte gebracht. Daarnaast wordt ook de werkgever op de hoogte gebracht en kan er worden overgegaan tot schorsing of verwijdering.

Eigendommen

Schade als gevolg van vernielingen aan eigendommen van de school en medestudenten wordt door de schuldige betaald. Bij diefstal doen wij altijd aangifte.

Laptopservice

Het ROC van Twente heeft een servicepunt voor ICT waar je terecht kunt met vragen en/of problemen met je laptop. Dit servicepunt bevindt zich op de locatie Gieterij 200, 7553 VZ Hengelo, tel.: 088-1782200, e-mail: servicedesk-ict@rocvantwente.nl en kan ook bereikt worden via de chatfunctie in Teams, het Serviceloket. Openingstijden: maandag t/m donderdag 08.00-18.00 uur en vrijdag 08:00-17.00 uur.

Fietsen, brommers, scooters, auto's en trekkers.

Parkeer het vervoermiddel waarmee je naar school gaat op de daarvoor bestemde plaats. Het is niet toegestaan om de bezoekersparkeerplaatsen te gebruiken. Uitzonderingen hierop in overleg met het managementteam. Probeer geluidsoverlast te vermijden en schakel motoren op het terrein uit. Fietsenstallingen en parkeerplaatsen dienen niet te worden gebruikt als verblijfplaats.

Mobiele apparaten

Tijdens de lessen mag je je mobiele telefoon, smartwatch, iPod en soortgelijke apparaten alleen gebruiken als de docent hiervoor toestemming heeft gegeven. Dit betekent dat deze apparaten tijdens de lessen uitgezet en opgeborgen moeten worden op de daarvoor bestemde plaats. Buiten de lessen mogen deze overal in de school worden gebruikt, tenzij dit overlast geeft. Het maken van foto's en video-opnames van personen in het pand of op het terrein van SMEOT/ROC van Twente is niet toegestaan.

Boeken en overig lesmateriaal

Bestel op tijd je boeken, dit kan vanaf 1 juli. We verwachten dat je altijd de juiste boeken en overig benodigd lesmateriaal bij je hebt.

Online lessen

Je volgt de lessen vanaf je laptop en bent zichtbaar voor de docent. Je bent 5 minuten voor aanvang van de les ingelogd/aanwezig. Het maken van screenshots en foto's van beeldmateriaal is niet toegestaan.

Kleding

Tijdens de praktijklessen ben je verplicht alleen de verstrekte werkkleding volgens ARBO-eisen te dragen.

LET OP: Zonder werkkleding of veiligheidsschoenen ben je niet toelaatbaar op de praktijkafdeling.

Bij eventuele vragen over de kleding kun je contact opnemen met HD handel, telefoonnummer 074-2423362.

Overalls van de constructieafdeling:

De overalls dienen voor het dragen gewassen te worden i.v.m. de brandwerende werking. Zie hiervoor de wasvoorschriften. De overall kan na de praktijkles op de constructieafdeling opgehangen worden op de daarvoor bestemde plek. Bij de laatste praktijkles vóór de vakantie neem je de overall mee naar huis zodat deze gewassen kan worden en breng je hem de eerste praktijkles na de vakantie weer mee naar school.

Het dragen van hoofd bedekkende kleding op basis van een godsdienst (bijv. hoofddoeken, tulbanden, keppeltjes) is toegestaan zolang dit veilig is. Gezichts-bedekkende kleding is niet toegestaan. Om veiligheidsredenen is het verplicht dat lange haren tijdens de praktijklessen worden samengebonden!

Geweld en bedreiging

Op school streven we naar een goede sfeer en veiligheid voor iedereen. Er is geen plaats voor geweld of bedreiging. Gewelddadigheden, bedreigingen, grensoverschrijdend of intimiderend

gedrag (lichamelijk, geestelijk, verbaal of digitaal) worden niet getolereerd. Als hier sprake van is, beslist de directie welke gevolgen dit zal hebben voor de betreffende student(-en).

Het in het bezit hebben van een wapen is niet toegestaan. Het wapen wordt in beslag genomen en de politie wordt ingeschakeld. Gebruik van een wapen of dreiging met een wapen leidt in alle gevallen tot onmiddellijke en definitieve verwijdering van school.

Kluisjes

Er zijn dag kluisjes aanwezig.

Onderstaande handleiding staat op de kluisjes vermeld.

Kluisje instellen:

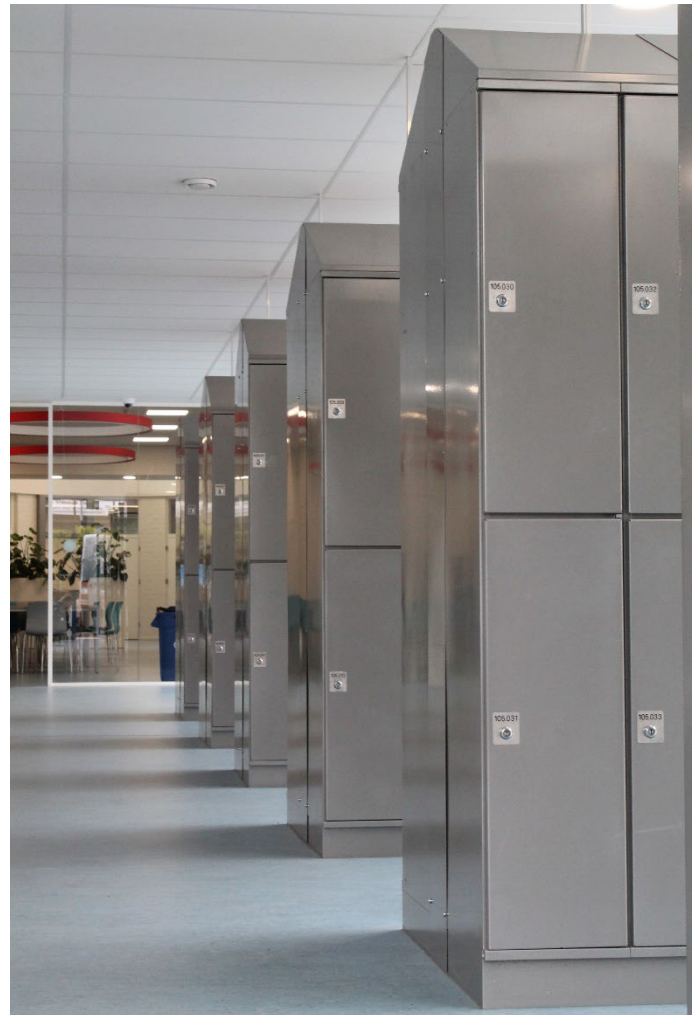
- druk op 2 om een kluisje te gebruiken
- toets een viercijferige code in die je wilt gebruiken
(0000, 1234 **WERKEN NIET!**)
- er wordt een kluis geopend die jij vandaag kunt gebruiken
(onthoud dit nummer goed, deze heb je namelijk met het openen weer nodig)

Kluisje alleen openen?

- om jouw kluisje weer te openen toets je op 1
- toets dan jouw viercijferige code in
- druk vervolgens op 2 om jouw kluisje te openen
(je kunt jouw kluis sluiten en opnieuw openen met dezelfde code)
- toets het kluisnummer in dat je in gebruik hebt

Ga je naar huis en haal je jouw kluisje leeg?

- druk op 1 om jouw kluisje te openen
- toets de viercijferige code in
- druk op 1 om jouw kluis vrij te geven (je kunt jouw kluisje niet opnieuw openen met jouw code)
- toets het kluisnummer in dat je in gebruik hebt



Let op!

Aan het einde van de dag worden **ALLE** kluisjes geopend, laat dus **GEEN** spullen achter in je kluisje. Wij zijn niet verantwoordelijk voor achtergebleven spullen. Gevonden voorwerpen liggen bij de conciërge.

7. Begeleiding

De begeleiding op school is erop gericht om studenten op een goede manier de studieloopbaan te laten doorlopen. Het MBO-team probeert daarbij zoveel mogelijk te helpen. De mensen die hiermee kunnen helpen zijn bijvoorbeeld de studieloopbaanbegeleider en de teamdeskundige.

Studieloopbaanbegeleider (slb'er)

Elke klas heeft een slb'er. Dit is een docent die wekelijks één of meer lessen in de klas verzorgt. De slb'er is het eerste aanspreekpunt voor studenten, ouders en leerbedrijven. Indien je vragen hebt over de opleiding of problemen hebt die het volgen van de opleiding belemmeren, ga je daarmee naar je slb'er. Die zal je verder helpen.

Begeleider BPV

Dit is de vakdocent of slb'er die contacten onderhoudt met je leer- of BPV bedrijf. Vragen over de beroepspraktijkvorming op het BPV-bedrijf kun je dus stellen aan deze vakdocent of slb'er. Op het leerbedrijf krijg je begeleiding van een praktijkopleider van het bedrijf.

Teamdeskundige

Mocht je tijdens je opleiding extra ondersteuning nodig hebben dan is de teamdeskundige de aangewezen persoon om je hierbij te helpen. Samen met de teamdeskundige ga je op zoek naar het best passende antwoord op je hulpvraag. Als de hulpvraag buiten de deskundigheid van de teamdeskundige ligt of als de extra ondersteuning verder rijkt dan de opleiding kan bieden, kan er samen besloten worden dat ondersteuning binnen je eigen omgeving (eerstelijnszorg) een betere oplossing is. Ook hierbij kan de teamdeskundige een ondersteunende rol spelen. De teamdeskundigen op deze locatie zijn mevrouw J. Bannenbergh, mevrouw S. Keur en mevrouw J. Postel (zie blz. 18 voor hun contactgegevens).

Passend onderwijs

Iedereen binnen SMEOT & ROC van Twente krijgt MBO-basisondersteuning in de vorm van begeleiding door een slb'er. Soms is dit niet voldoende, bijvoorbeeld als je een aanvullende ondersteuningsbehoefte hebt. Bij de intake kijken we samen met jou of en welke aanvullende ondersteuning nodig is en of we in staat zijn om deze te bieden. Ook kan in de loop van de opleiding blijken dat je aanvullende ondersteuning nodig hebt. Als er aanpassingen (bijv. extra tijd) nodig zijn in toetsen en examens kun je daarvoor een aanvraag indienen bij de lokale examenorganisatie. Je kunt hiervoor contact opnemen met jouw slb'er.

Vertrouwenspersoon

Heb je in je studie te maken met bijvoorbeeld agressie, intimidatie of een andere ingrijpende gebeurtenis? Dan kan een vertrouwenspersoon de steun bieden die je nodig hebt. Zij luistert naar je verhaal, vangt je op en begeleidt je. Samen zoeken jullie naar een voor jou prettige oplossing. De vertrouwenspersoon is strikte geheimhouding verplicht van wat jullie samen bespreken.

Voor onze locatie is dit mevrouw J. Postel; jpostel@rocvantwente.nl. Tel. 088-1782728.

Zij werkt samen met meerdere vertrouwenspersonen binnen "de Gieterij".



8. Stiltewerkruimte








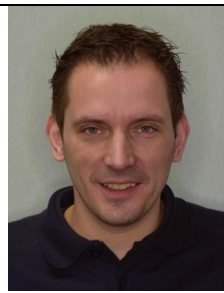




Op de eerste verdieping in spreekkamer 13 heb je de mogelijkheid om in stilte te werken. Als deze ruimte gesloten is, kan een docent of iemand van de administratie de deur voor je openen. Het kan uiteraard voorkomen dat de ruimte al bezet is. Je krijgt dan een andere ruimte toegewezen.

9. Studentenraad

Komend schooljaar gaan we de studentenraad continueren in een andere vorm. Het management gaat de klassen in om met studenten in gesprek te gaan over de opleiding, de bpv en de school. Doel van dit soort gesprekken is het vergroten van de medezeggenschap van studenten en dat studenten kennismaken met het management van Team Metaaltechnologie en SMEOT.

Tijdens de studentenraad worden er notulen gemaakt en volgt er altijd een terugkoppeling over eventuele actiepunten.

10. Smoelenboek

 <p>Meeuwissen, Albert Directeur 088-1782752 a.meeuwissen@smeot.nl</p>	 <p>Slots, Han Adjunct Directeur 088-1782706 h.slots@smeot.nl</p>	 <p>Dielen, van Colin Adviseur Scholing en Werk 088-1782759 c.vandielen@smeot.nl</p>
 <p>Peters, Myrthe Coördinator Zij-instroom & Contractactiviteiten 088-1784577 m.peters@smeot.nl@smeot.nl</p>	 <p>Voogsgeerd, Geertje Medewerker Financiële Administratie 088-1782753 g.voogsgeerd@smeot.nl</p>	 <p>Deenen, van Leonie Medewerker Marketing & Promotie 088-1782262 l.vandeenen@smeot.nl</p>
 <p>Beest, ter Eddy Praktijkdocent Constructie 088-1782725 e.terbeest@smeot.nl</p>	 <p>Damink, Maarten Praktijkdocent Constructie 088-1782758 m.damink@smeot.nl</p>	 <p>Willige, van de Roy Praktijkdocent Constructie 088-1783662 r.vandewillige@smeot.nl</p>
 <p>Bennink, Roy Praktijkdocent Constructie 088-1784858 r.bennink@smeot.nl</p>	 <p>Spijker, Rogier Praktijkdocent Mechatronica 088-1782440 r.spijker@smeot.nl</p>	 <p>Bron, Michiel Praktijkdocent Mechatronica 088-1782755 m.bron@smeot.nl</p>



Liedenbaum, Ruben
Praktijkdocent Mechatronica
088-1782760
r.liedenbaum@smeot.nl



Scheuten, Werner
Praktijkdocent Algemeen
088-1782712
w.scheuten@smeot.nl



Harbers, Eric
Praktijkdocent Verspaning
088-1782727
e.harbers@smeot.nl



Hage, Johan
Praktijkdocent Verspaning
088-1782726
j.hage@smeot.nl



Fokke, Hans
Coördinator vmbo/mbo onderwijs
088-1782714
h.fokke@smeot.nl



Martijn Koebrugge
Conciërge
088-1782554
m.koebrugge@smeot.nl



Poffers, Joris
Manager Onderwijs team Metaal
088-1783856
jpoffers@rocvantwente.nl



Marsman, Agnes
Secretaresse team Metaal
088-1783194
amarsman@rocvantwente.nl



Bannenberg, Juliette
Teamdeskundige
088-1783952
jbannenberg@rocvantwente.nl



Keur, Sophie
Teamdeskundige
Docent Nederlands
088-1784480
skeur@rocvantwente.nl



Bäumer, Paul
Docent Constructie
088-1783547
pbauer@rocvantwente.nl



Groot Obbink, Han
Docent Constructie
088-1783102
hgrootobbink@rocvantwente.nl



Hofsink, Derk
 Docent Constructie
 088-1783039
dhofsink@rocvantwente.nl



Korenblik, Erik
 Docent Constructie en
 Mechatronica
 088-17882933
ekorenblik@rocvantwente.nl



Leever, Pascal
 Docent Constructie
 088-1783713
pleever@rocvantwente.nl



Roetgerink, Erwin
 Docent Constructie en
 Mechatronica
 088-1783251
eroetgerink@rocvantwente.nl



Postel, Judith
 Docent
 Constructie/Vertrouwenspersoon
 088-1782728
jpostel@rocvantwente.nl



Zikken, Reiné
 Docent Mechatronica
 088-1783503
rzikken@rocvantwente.nl



Postema, Henk Jan
 Docent Verspanen
 088-1783748
hpostema@rocvantwente.nl



Diersen, Gerben
 Docent Polytechniek en Rekenen
 088-1782984
gdiersen@rocvantwente.nl



Beilen, van Denise
 Docent Nederlands
 088-1783620
dvanbeilen@rocvantwente.nl



Jong, de Geke
 Docent Nederlands
 088-1783535
gdejong@rocvantwente.nl



Davina, Jordy
 Docent Mechatronica
 088-1783667
jdavina@rocvantwente.nl



Sikkelbein, René
 Docent Constructie en
 Mechatronica 088-1782407
rsikkelbein@rocvantwente.nl



Ten Thije Boonkamp, Martin
Docent Verspaning
088-1783605
mtenthijeboonkamp@rocvantwente.nl



Saaltink, Joost
Docent Generiek
088-1783270
jsaaltink@rocvantwente.nl



Weerink, Hugo
Stagiair –
wiskunde/polytechniek
constructie niveau 4
hweerink@rocvantwente.nl

11. VCA

Binnen onze locatie SMEOT/ROC van Twente bestaat de mogelijkheid om vóór de start van het schooljaar het VCA-diploma te behalen.

Alle **SMEOT**-studenten volgen de VCA-cursus. Kosten hiervoor (lessen, boek en examen) zijn in de berekende prijs aan de bedrijven inbegrepen. Deze studenten krijgen bij het “Warm Welkom” het VCA boek. Zij hoeven zich dus niet aan te melden maar krijgen automatisch een uitnodiging via de heer Saaltink, onze externe VCA docent.

De cursus vindt plaats in vier groepen:

- groep 1: week 27 donderdag en vrijdag
- groep 2: week 28 maandag en dinsdag
- groep 3: week 28 donderdag en vrijdag
- groep 4: week 42 donderdag en vrijdag

Als **BOL-student** heb je de mogelijkheid je aan te melden voor de VCA cursus.

Je kunt je aanmelden via www.smeot.nl (klik ‘Voor studenten’ aan en vervolgens ‘VCA basis cursus’). De kosten van deze cursus bedragen € 200,-- en deze kun je via de “Betaalknop” bij de aanmelding betalen.

Let op: het niet hebben van een VCA-diploma kan gevolgen hebben voor jouw plaatsing bij een bedrijf.

Vergeet niet je ID-kaart mee te nemen.

Wij wensen je veel succes met de VCA-cursus!

12. AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming)

Door de AVG gelden er veel reglementen, procedures en beleid. Dit alles voor een goede omgang met betrekking tot de privacy van onze medewerkers en studenten.

Voor een goede voortgang van de studieresultaten van de student hebben wij naast contact met de ouder(s)/verzorger(s) (indien de student jonger is dan 18 jaar) ook contact met de werkgever.

Wij vragen aan jou (*of als je nog geen 18 bent van jouw ouder(s)/verzorger(s)*) toestemming om gegevens te delen met jouw werkgever, waaronder jouw aanwezigheid en behaalde cijfers. Ook vragen wij jouw toestemming voor het delen van foto-/videomateriaal. Ook hiervoor geldt dat, *als je nog geen 18 jaar bent*, je de toestemmingsverklaring laat ondertekenen door je ouder(s)/verzorger(s). Deze toestemmingsverklaringen vind je als bijlagen in deze informatiemap.

Na ondertekening kun je de toestemmingsverklaringen inleveren bij het secretariaat/de receptie van ROC van Twente/SMEOT.

13. Beeldmateriaal en sociale media

Foto's en video's voor PR-doeleinden

Binnen SMEOT & ROC van Twente wordt specifieke toestemming gevraagd aan studenten voor het gebruik van beeldmateriaal. Dit vragen we je middels een toestemmingsverklaring.

Er moet toestemming worden gevraagd aan de student of ouder/verzorger (indien de student nog geen 18 jaar is) voor het gebruik van beeldmateriaal in de volgende categorieën:

- in de studiegids
- in promotiemateriaal
- in eigen leermiddelen (binnen SMEOT & ROC van Twente ontwikkeld en gebruikt lesmateriaal)
- op de website
- in (digitale) nieuwsbrieven
- op sociale-media-accounts van de school
- in formele beleidsdocumenten van SMEOT & ROC van Twente

Foto's en video's voor PR-doeleinden

Binnen SMEOT & ROC van Twente wordt specifieke toestemming gevraagd aan studenten voor het gebruik van beeldmateriaal. Dit vragen we je middels een toestemmingsverklaring.

Er moet toestemming worden gevraagd aan de student of ouder/verzorger (indien de student nog geen 18 jaar is) voor het gebruik van beeldmateriaal in de volgende categorieën:

- in de studiegids
- in promotiemateriaal
- in eigen leermiddelen (binnen SMEOT & ROC van Twente ontwikkeld en gebruikt lesmateriaal)
- op de website
- in (digitale) nieuwsbrief (de Kuierplaat)
- op sociale-media-accounts van de school
- in formele beleidsdocumenten van SMEOT & ROC van Twente

Zonder expliciete toestemming zal de school het beeldmateriaal niet gebruiken.

Als de school foto's en video's wil gebruiken voor een ander doel dan de bovengenoemde categorieën, worden studenten daarover geïnformeerd. De school vraagt je zo nodig toestemming voor gebruik.

Uitzonderingen

Er is geen toestemming van studenten nodig voor het gebruik van foto's en video's in de klas en les voor onderwijskundige doeleinden. Ook is er geen toestemming nodig voor het plaatsen van een foto op een schoolpas of voor gebruik van een foto in het administratiesysteem. Wel gelden voor het gebruik van dat beeldmateriaal de gewone privacyregels dataminimalisatie (terughoudend omgaan met foto's en video's van studenten).

Beeldmateriaal gemaakt door anderen

De toestemming van studenten geldt alleen voor foto's en video's die door de school, of in opdracht van de school worden gemaakt. Het kan voorkomen dat medestudenten foto's maken tijdens schoolactiviteiten, hier heeft de school maar beperkte invloed op. We proberen daarom studenten te leren om terughoudend te zijn bij het plaatsen van foto's en video's op internet. Wij vragen jouw toestemming (**of als je nog geen 18 bent van jouw ouder/verzorger**) om deze gegevens te delen.

Dit doen we met het toestemmingsformulier welke je bij deze informatiegids vindt.

Deze kun je na ondertekening inleveren bij het secretariaat/de receptie van ROC van Twente/SMEOT. Dit formulier komt in jouw digitale studentendossier.

14. Klachtenregeling

Wij vinden het heel belangrijk dat jij als student, maar ook je ouder(s)/verzorger(s) tevreden zijn over ons onderwijs. Om deze reden hoort onze school een veilige en vertrouwde plek te zijn voor iedereen. Eventuele klachten nemen we dan ook serieus. We doen er alles aan om die zo snel en goed mogelijk op te lossen.

Als u als ouder/verzorger klachten heeft, dan kunt u deze eerst bespreken met de betreffende docent, de mentor/slb'er van uw zoon/dochter of de manager onderwijs. In de meeste gevallen kunnen we een oplossing vinden. Als dit niet lukt, gaan wij over tot de officiële klachtenprocedure. Deze procedure is te vinden op onze algemene website PLAZA; <https://rocvantwente.sharepoint.com/sites/ps>

15. Communicatie

Websites

Op de websites van SMEOT en ROC van Twente is meer informatie over jouw opleiding te vinden. Deze websites zijn: www.smeot.nl en www.rocvantwente.nl

Daarnaast heb je ook toegang tot PLAZA: <https://rocvantwente.sharepoint.com/sites/ps>

Op deze site is inhoudelijk meer te vinden over jouw opleiding. Hier vind je onder andere:

- het studentenstatuut
- het centraal examenreglement
- jouw rooster
- algemene informatie
- zoekfunctie

De Kuierplaat

Om zowel jou als student, je ouder(s)/verzorger(s) en je werkgever en/of stagebedrijf op de hoogte te houden van diverse zaken die spelen op onze locatie, gebruiken wij 'de Kuierplaat'. Deze zal elk kwartaal in je mailbox verschijnen met bijvoorbeeld informatie over de ouderavond, open dagen, nieuws vanuit de opleidingen, de stagemarkt, vakanties, enzovoort.

16. Afsluiting

We hopen je met deze gids voldoende geïnformeerd te hebben over de werkwijze op onze locatie. Heb je toch nog vragen? Stel ze bij jouw slb'er/praktijkdocent of meld je bij de receptie. Wij wensen je veel succes en plezier met je opleiding!

Hartelijke groet,

Team SMEOT en team Metaaltechnologie ROC van Twente