

Informatiegids 2023-2024



Bezoekadres:
Sportlaan Driene 2-4
7552 HA Hengelo (O)

Email:
info@smeot.nl

Website:
www.smeot.nl
www.rocvantwente.nl

Telefoonnummers:
SMEOT: 088 – 1782790
ROC: 088 – 1782800



Ziekmeldingen: 088-1782800

Inhoud

Inhoud.....	1
1. Lestijden	2
2. Vakantie.....	3
3. Beroepspraktijkvorming	4
4. Jaarplanning	7
5. Melding bij ziekte of afwezigheid	8
6. Schoolregels	9
7. Begeleiding	13
8. Stiltewerkruimte	15
9. Studentenraad	16
10. Smoelenboek.....	17
11. VCA 2023-2024	20
12. AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming)	21
13. Beeldmateriaal en sociale media	22
14. Klachtenregeling.....	23
15. Websites	24
16. Afsluiting	25

1. Lestijden

Lesrooster

Iedere klas heeft een eigen lesrooster. Jouw individuele rooster kun je vinden op PLAZA. Voer je studentnummer in bij 'zoeken naar roosters' en je ziet jouw rooster.

<https://rocvantwente.sharepoint.com/sites/ps>

Schoolmail

Aan het begin van het schooljaar krijg je een e-mailadres. Via deze schoolmail kan belangrijke informatie worden gestuurd. Controleer dus regelmatig je schoolmail. Je **moet** je schoolmail koppelen aan je privémail.

Klascode

Een klascode bestaat uit vijf onderdelen, bijvoorbeeld MC23A. De eerste letter (M) staat voor Metaal. De tweede letter geeft aan welke opleiding je doet.

- M - Mechatronica
- C - Constructie
- V - Verspanen

Het eerste cijfer is voor het opleidingsniveau dat je volgt.

Het laatste cijfer staat voor je leerjaar. In dit geval staat de 3 dus voor 2023.

Aan het eind komt een volgletter.

1	08.00	08.30
2	08.30	09.00
3	09.00	09.30
4	09.30	10.00
	Pauze	
5	10.15	10.45
6	10.45	11.15
7	11.15	11.45
8	11.45	12.15
	Pauze	
9	12.45	13.15
10	13.15	13.45
11	13.45	14.15
12	14.15	14.45
	Pauze	
13	15.00	15.30
14	15.30	16.00
15	16.00	16.30
16	16.30	17.00
	Pauze	
17	17.30	18.00
18	18.00	18.30
19	18.30	19.00
20	19.00	19.30
	Pauze	
21	19.45	20.15
22	20.15	20.45
23	20.45	21.15
24	21.15	21.45

2. Vakantie

Schoolvakanties 2023-2024

Herfstvakantie	ma 23 oktober t/m vr 27 oktober 2023
Kerstvakantie	ma 25 december t/m vr 05 januari 2024
Voorjaarsvakantie	ma 19 februari t/m vr 23 februari 2024
Meivakantie	ma 29 april t/m vr 10 mei 2024
Zomervakantie	ma 15 juli t/m vr 23 augustus 2024

Vrije dagen

Rosenmontag	ma 12 februari 2024
Lesvrije dagen	wo 20 december t/m vr 22 december 2023
Goede Vrijdag	vr 29 maart 2024
Tweede Paasdag	ma 01 april 2024
Hemelvaartsdag	do 09 mei 2024
Tweede Pinksterdag	ma 20 mei 2024

Let op!

BBL: Plan je eigen vakantie steeds in de schoolvakanties en altijd in overleg met je werkgever.

BOL: Tijdens schoolvakanties ben je vrij van je stage.

Heb je een goede reden om je af te melden buiten deze data? Neem dan contact op met je studieloopbaanbegeleider (SLB 'er) en/of het leerbedrijf.

3. Beroepspraktijkvorming

“Een van de landelijke vastgestelde beleidsthema’s waarop MBO-instellingen gericht inzetten om de onderwijskwaliteit verder te verhogen is Beroepspraktijkvorming (BPV). BPV is een belangrijk onderdeel van de beroepsopleiding. De student maakt tijdens de BPV kennis met de beroepspraktijk en brengt de theoretische kennis die hij heeft opgedaan in de praktijk en maakt zich werknemersvaardigheden eigen. Het is van belang dat een opleiding goed aansluit op de arbeidsmarkt. De BPV is dan ook een verplicht onderdeel van iedere mbo-opleiding, die in sterke mate de kwaliteit van de opleiding bepaalt”.

(<https://www.kwaliteitsafsprakenmbo.nl/themas/beroepspraktijkvorming>)

Studenten moeten stage lopen gedurende hun opleiding. De BPV is een wezenlijk onderdeel van de opleiding, waarin de theorie kan worden gebruikt om vaardigheden toe te passen en te vergroten in de praktijk.


BOL

Wij organiseren voor schooljaar 2023-2024 op dinsdag 26 september a.s. een stagemarkt waar studenten middels een kort gesprek kennis kunnen maken met eventueel toekomstige stageplek-biedende bedrijven.

Deze stagemarkt is verplicht voor onze eerste- en tweedejaars BOL-studenten.

Na de herfstvakantie zal elke student stage moeten lopen, uitzonderingen daargelaten.

Stages zijn verdeeld in perioden zoals het schema laat zien; BOL studenten lopen dus stage bij minimaal twee bedrijven gedurende een schooljaar.



Stageplanning
23/24

1e jaar									
9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
1e stageblok					2e stageblok				
afhankelijk van feitelijke startdatum					t/m 16 febr.		26-feb		18-jun

2e jaar									
9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
3e stageblok					4e stageblok				
28-aug		22-dec		8-jan		2e jrs Niv.2 - 24 april. Niv.3 18 juni			

3e jaar (niv.3)									
9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
5e stageblok					6e stageblok				
28-aug		22-dec		8-jan		24-apr			

Sportlaan Driene 4 Hengelo
 BPV coordinator Pascal Leevers pleever@rocvantwente.nl 06 13355296
 Administratie 088 178 30 04 / 088 178 21 16

Uiteraard mogen studenten ook zelf op zoek naar een geschikt stage-biedend bedrijf.	
Dat kan via https://www.stagemarkt.nl/Zoeken ; tik links bovenin als zoekterm de opleiding of crebonummer van je opleiding in..	
..daarna rechts bovenin je woonplaats of postcode en selecteer je gewenste afstand tot een stage-biedend bedrijf.	
Voltooi je zoekopdracht door op het vergrootglas te drukken.	
Er wordt nu een lijst geselecteerd met stage-biedende bedrijven binnen jouw gekozen regio die mogelijk plek voor je hebben.	

BBL

Een BBL-student heeft een arbeidscontract bij een bedrijf.

Dit leer-werkcontract loopt in principe tot einde schoolopleiding, dus de student blijft bij het leerbedrijf.

Praktische zaken BPV:

	BOL	BBL + SMEOT
Urenverantwoording	250 uur per schooljaar	650 uur per schooljaar
Vakantie	Schoolvakantie-rooster	CAO (vakantiedagen + ATV)
Wat levert het op?	(Mogelijke) vergoeding	Loon volgens CAO
Ziekmelding/ absentie	Op school en bij leerbedrijf melden	

De Studieloopbaanbegeleider (SLB-er) is het eerste aanspreekpunt voor zowel de student als het bedrijf. De SLB -er komt minimaal twee keer per schooljaar langs bij het bedrijf voor een beoordeling.

Daarnaast heeft de SLB-er soms telefonisch contact met het bedrijf om de voortgang te bespreken.

4. Jaarplanning

In de jaarplanning vind je alle bijzondere activiteiten die in het schooljaar zijn gepland. Je ziet bijvoorbeeld wanneer vakanties, examens en uitstapjes zijn. Als er voor een bepaalde week niets staat vermeld, betekent dit dat het een gewone lesweek is. In die week geldt je standaard lesrooster.

De jaarplanning is te vinden op: <https://scb.itslearning.com>

5. Melding bij ziekte of afwezigheid

Ziekte en afwezigheid moet je tussen **08.00 uur en 9.00 uur** op school melden.

Dit kan via het centrale telefoonnummer: **088-1782800**

Ben je ziek tijdens de BPV, meld dit dan zowel op school als op het leerbedrijf. Ben je nog geen 18, dan melden je ouders of verzorgers je afwezigheid. Wil jij je ziekmelden onder lestijd? Meld je dan ziek bij jouw docent.

Het is verplicht om bij aanvang van de les of een andere onderwijsactiviteit aanwezig te zijn. Zorg ervoor dat je altijd op tijd bent, als dit niet gebeurt volgen er sancties. Probeer het bezoek van de tandarts, dokter, specialist of therapeut zoveel mogelijk buiten de lessen te plannen. Wanneer dit niet kan, meld je dit via het centrale telefoonnummer: **088-1782800**.

Vertrek je in de loop van de lesdag, dan meld je dit bij de desbetreffende docent. Bij veel absentie neemt de school contact op met de student, daarnaast kunnen ook ouders/verzorgers en eventuele werkgever hierover worden ingelicht.

Ongeoorloofd schoolverzuim melden we officieel aan de leerplichtambtenaar. Deze melding is voor de school wettelijk verplicht bij drie achtereenvolgende dagen schoolverzuim en/of bij een verzuim van zestien lessen in vier opeenvolgende weken. We maken ook een melding van studenten die regelmatig spijbelen en/of ongeoorloofd op vakantie gaan.

6. Schoolregels

We vinden het belangrijk dat jij je op school prettig voelt. Binnen de school hebben we daarom een aantal huisregels en afspraken vastgesteld waar iedereen zich aan moet houden. Op deze manier is het voor iedereen duidelijk wat er op school kan en mag.

Calamiteiten

Bij brand of een andere calamiteit volg je de instructies op van de betreffende docent. De algemene verzamelplaats is de grote parkeerplaats tegenover SMEOT/ROC van Twente. Je blijft daar tot je toestemming krijgt van je docent om de parkeerplaats te verlaten. De BHV-instructies die worden gegeven dienen altijd opgevolgd te worden.

BHV'ers (Bedrijfshulpverleners) zijn:

Eddy ter Beest, Eric Harbers, Henk-Jan Postema, Ruben Liedenbaum, Reiné Zikken en Bertil Scholte Lubberink.

Eten en drinken

Eten en drinken is alleen toegestaan in de kantine en buiten op het Swennenhuisplein. Het drinken van water is echter overal toegestaan. De school stelt hiervoor een drinkfles beschikbaar, deze ontvang je tijdens het 'Warm Welkom'.

Afval

Afval hoort thuis in de daarvoor bestemde afvalbakken. De tafels waar je gebruik van hebt gemaakt laat je schoon en opgeruimd achter. De stoelen die je gebruikt hebt, schuif je weer netjes aan en zet je op de juiste plek.

Gedrag

Iedere student heeft recht op het volgen van goed onderwijs. Jouw gedrag in de klas en op school mag dan ook geen nadelige gevolgen hebben voor andere studenten die het onderwijs volgen. Wanneer jouw gedrag storend is voor andere studenten kun je uit de les worden verwijderd; er zullen dan passende maatregelen worden genomen.

Roken, drugs en alcohol

In het hele pand en op het terrein van SMEOT/ROC van Twente geldt een algeheel rook, drugs- en alcoholverbod. Bij vermoeden van bezit of gebruik van alcohol of drugs zal de politie worden ingeschakeld. Bij overtreding van deze regels wordt ook de werkgever op de hoogte gebracht en kan worden overgegaan tot schorsing of verwijdering.

Eigendommen

Schade als gevolg van vernielingen aan eigendommen van de school en medestudenten wordt door de schuldlige betaald. Bij diefstal doen wij altijd aangifte.

Laptopservice

Het ROC van Twente heeft een servicepunt voor ICT waar je terecht kunt met vragen en/of problemen met je laptop. Dit servicepunt bevindt zich op de locatie Gieterij 200, 7553 VZ Hengelo.

Telefonnummer 088-1782200

E-Mail: servicedesk-ict@rocvantwente.nl

Openingstijden:

Ma t/m do 08:00 tot 18:00 uur

Vrijdag 08:00 tot 17:00 uur

Fietsen, brommers, scooters en auto's

Parkeer het vervoermiddel waarmee je naar school gaat op de daarvoor bestemde plekken rond het gebouw. Probeer geluidsoverlast te vermijden en schakel motoren op het terrein uit.

Fietsenstallingen en parkeerplaatsen dienen niet te worden gebruikt als verblijfplaats.

Mobiele apparaten

Tijdens de lessen mag je mobiele telefoons, smartwatches, iPods en soortgelijke apparaten alleen gebruiken als de docent hiervoor toestemming heeft gegeven. Dit betekent dat deze apparaten tijdens de lessen uitgezet en opgeborgen moeten worden op de daarvoor bestemde plaats. Buiten de lessen mogen deze overal in de school worden gebruikt, tenzij dit overlast geeft.

Het maken van foto's en video-opnames in het pand of op het terrein van SMEOT/ROC van Twente is verboden.

Boeken en overig lesmateriaal

We verwachten dat studenten altijd de juiste boeken en overig benodigd lesmateriaal bij zich hebben.

Online lessen

Je volgt de lessen vanaf je laptop en bent zichtbaar voor de docent. Je bent 5 minuten voor aanvang van de les ingelogd/aanwezig. Het maken van screenshots en foto's van beeldmateriaal is niet toegestaan.

Kleding

Tijdens de praktijklessen ben je verplicht alleen de verstrekte werkkleding conform ARBO-eisen te dragen.

LET OP: Zonder werkkleding of veiligheidsschoenen ben je niet toelaatbaar op de praktijkafdeling.

Bij eventuele vragen over de kleding kun je contact opnemen met de leverancier “HD handel”, telefoonnummer 074-2423362.

Overalls van de constructieafdeling:

De overalls dienen voor het dragen gewassen te worden i.v.m. de brandwerende werking. Zie hiervoor de wasvoorschriften.

De overall kan na de praktijkles op de constructieafdeling opgehangen worden op de daarvoor bestemde plek.

Bij de **laatste praktijkles vóór de vakantie** neem je de overall mee naar huis zodat deze gewassen kan worden en breng je hem de **eerste praktijkles na de vakantie** weer mee naar school.

Het dragen van hoofd bedekkende kleding op basis van een godsdienst (bijv. hoofddoeken, tulbanden, keppeltjes) is toegestaan zolang het veilig is. Gezicht bedekkende kleding is niet toegestaan.

Om veiligheidsredenen is het verplicht dat lange haren tijdens de praktijklessen worden samengebonden!

Geweld en bedreiging

Op school streven we naar een goede sfeer en veiligheid voor iedereen. Daarin is geen plaats voor geweld of bedreiging. Gewelddadigheden, bedreigingen, grensoverschrijdend of intimiderend gedrag (lichamelijk, geestelijk, verbaal of digitaal) worden niet getolereerd. Indien hier sprake van is, beslist de directie welke gevolgen dit zal hebben voor de betreffende student (-en).

Het in bezit hebben van een wapen is niet toegestaan. Het wapen wordt in beslag genomen en de politie wordt ingeschakeld. Gebruik van een wapen of dreiging met een wapen leidt in alle gevallen tot onmiddellijke en definitieve verwijdering van school.

Kluisjes

Er zijn dag kluisjes aanwezig.

Onderstaande handleiding staat op de kluisjes vermeld.

Kluisje instellen:

- druk op 2 om een kluisje te gebruiken
- toets een viercijferige code in die je wilt gebruiken
(0000, 1234 **WERKT NIET!**)
- er wordt een kluis geopend die jij vandaag kunt gebruiken
(onthoud dit nummer goed, deze heb je namelijk met het openen weer nodig)

Kluisje alleen openen?

- om jouw kluisje weer te openen toets je op 1
- toets dan jouw viercijferige code in
- druk vervolgens op 2 om jouw kluisje te openen
(je kunt jouw kluis sluiten en opnieuw openen met dezelfde code)
- toets het kluisnummer in dat je in gebruik hebt

Ga je naar huis en haal je jouw kluisje leeg?

- druk op 1 om jouw kluisje te openen
- toets de viercijferige code in
- druk op 1 om jouw kluis vrij te geven (je kunt jouw kluisje niet opnieuw openen met jouw code)
- toets het kluisnummer in dat je in gebruik hebt



Let op! Aan het einde van de dag worden **ALLE** kluisjes geopend, laat dus **GEEN** spullen achter in je kluisje. Wij zijn niet verantwoordelijk voor achtergebleven spullen. Gevonden voorwerpen liggen bij de conciërge.

7. Begeleiding

De begeleiding op school is erop gericht om studenten op een goede manier de studieloopbaan te laten doorlopen. Het MBO-team probeert daarbij zoveel mogelijk te helpen. De mensen die hiermee kunnen helpen zijn bijvoorbeeld de studieloopbaanbegeleider en de teamdeskundigen.

Studieloopbaanbegeleider (SLB-er)

Elke klas heeft een SLB-er. Dit is een docent die wekelijks één of meer lessen in de klas verzorgt. De SLB-er is het eerste aanspreekpunt voor de studenten, ouders en leerbedrijven. Indien je vragen hebt over de opleiding of problemen hebt die het volgen van de opleiding belemmeren, ga je daarmee naar je SLB-er. Die kan je verder helpen.

Begeleider BPV

Dit is de vakdocent of SLB-er die contacten onderhoudt met je leer- of BPV-bedrijf. Vragen over de beroepspraktijkvorming op het BPV-bedrijf kun je dus stellen aan deze vakdocent of SLB-er. Op het leerbedrijf krijg je begeleiding van een praktijkopleider van het bedrijf.

Teamdeskundige

Mocht je tijdens je opleiding extra ondersteuning nodig hebben, dan is de teamdeskundige de aangewezen persoon om je hierbij te helpen. Samen met de teamdeskundige ga je op zoek naar het best passende antwoord op je hulpvraag. Als de hulpvraag buiten de deskundigheid van de teamdeskundige ligt, of als de extra ondersteuning verder rijkt dan de opleiding kan bieden, kan er samen besloten worden dat ondersteuning binnen je eigen omgeving (eerstelijnszorg) een betere oplossing is. Ook hierbij kan de teamdeskundige een ondersteunende rol spelen. De teamdeskundigen op deze locatie zijn mevr. J. Bannenberg en mevr. S. Keur (zie blz. 18 voor hun contactgegevens).

Passend onderwijs

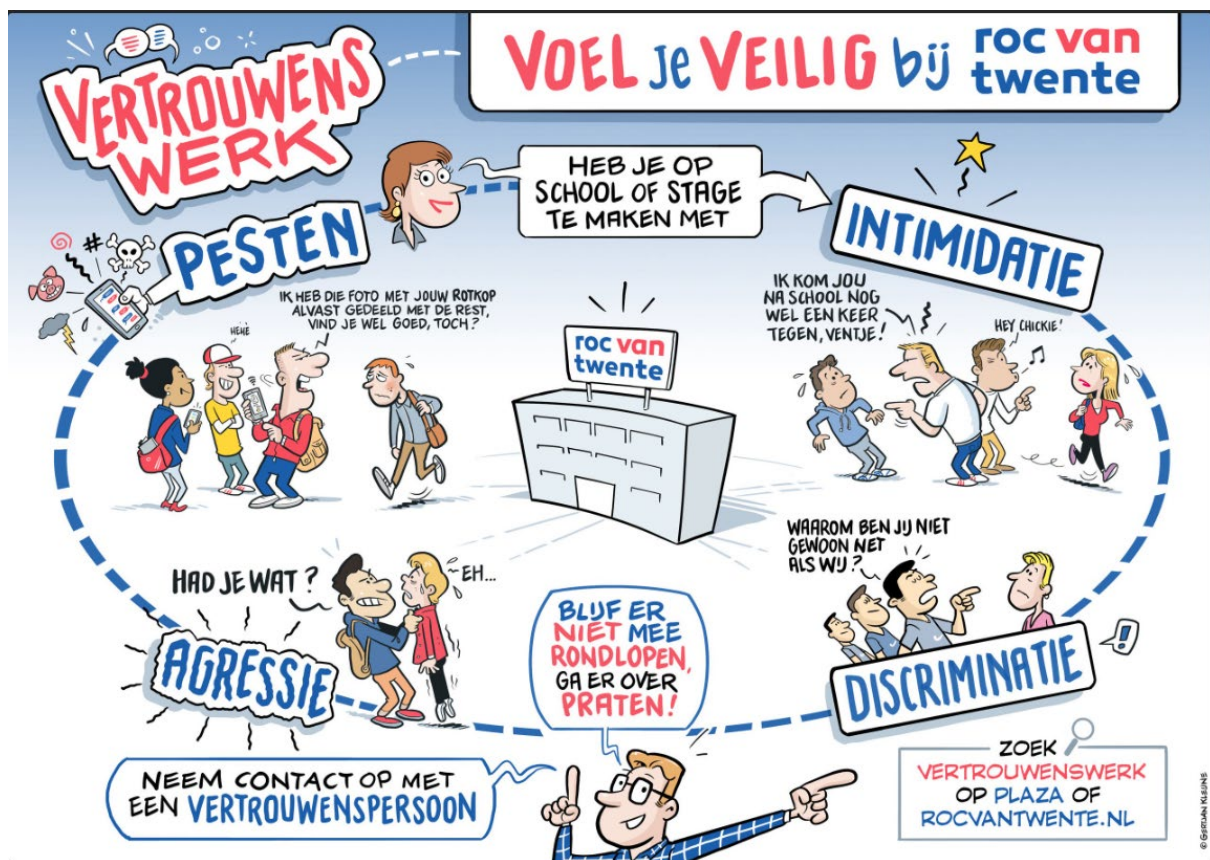
Iedereen binnen SMEOT & ROC van Twente krijgt MBO-basisondersteuning in de vorm van begeleiding door een SLB-er. Soms is dit niet voldoende, bijvoorbeeld als je een aanvullende ondersteuningsbehoefte hebt. Bij de intake kijken we samen met jou of en welke aanvullende ondersteuning nodig is en of we in staat zijn om deze te bieden. Ook kan in de loop van de opleiding blijken dat je aanvullende ondersteuning nodig hebt. Afspraken over aanvullende ondersteuning worden vastgelegd in een bijlage bij de Onderwijsovereenkomst (OOK) voor aanvullende ondersteuning. Als er aanpassingen nodig zijn in toetsen en examens kun je daarvoor een aanvraag indienen bij de lokale examenorganisatie. Je kunt hiervoor contact opnemen met jouw SLB-er.

Vertrouwenspersoon

Heb je in je studie te maken met agressie, intimidatie of een andere ingrijpende gebeurtenis? Dan kan een vertrouwenspersoon de steun bieden die je nodig hebt. Zij luistert naar je verhaal, vangt je op en begeleidt je. Samen zoeken jullie naar een voor jou prettige oplossing. De vertrouwenspersoon is strikte geheimhouding verplicht van wat jullie bespreken.

Voor onze locatie is dit mevrouw Janny Beuzel: jbeuzel@rocvantwente.nl 06-51306143

Zij werkt samen met meerdere vertrouwenspersonen binnen “de Gieterij”.



8. Stiltewerkruimte

Op de eerste verdieping in lokaal 13 heb je de mogelijkheid om in stilte te werken. Indien deze ruimte gesloten is, kan een medewerker van de Studentenadministratie de deur voor je openen.

Indien de stiltewerkruimte gebruikt wordt voor het afnemen van 'de Talentscan' of iets dergelijks, is deze ruimte niet beschikbaar.













9. Studentenraad

In ons streven naar een goed en fijn leerklimaat denken studenten mee. Deze inspraak vindt plaats in een studentenraad. De studentenraad, meestal vijf tot acht studenten, vertegenwoordigt de studenten bij de directie en/of schoolleiding. De studentenraad komt minimaal 4 keer per jaar bijeen om in gesprek te gaan met het management van de school.

Onderwerpen die behandeld kunnen worden tijdens zo'n overleg kunnen zijn:

1. Ervaringen in de opleidingen niveau 2 en 3 (theorie/praktijk)
2. Huisvesting/Kantine
3. Communicatie vanuit organisatie
4. Ideeën waardoor het leefklimaat op school verbeterd kan worden

10. Smoelenboek

 <p>Meeuwissen, Albert Directeur 06-52522072 a.meeuwissen@smeot.nl</p>	 <p>Slots, Han Adjunct Directeur 06-40158759 h.slots@smeot.nl</p>	 <p>Dielen, van Colin Adviseur Scholing en Werk 06-41197006 c.vandielen@smeot.nl</p>
 <p>Breukers, Ine Secretaresse 06-10373470 i.breukers@smeot.nl</p>	 <p>Voogsgeerd, Geertje Financiële Administratie 06-20156526 g.voogsgeerd@smeot.nl</p>	 <p>Peters, Myrthe Projectmanager Marketing 06-26613801 m.peters@smeot.nl</p>
 <p>Beest, ter Eddy Praktijkdocent Constructie 06-51167278 e.terbeest@smeot.nl</p>	 <p>Damink, Maarten Praktijkdocent Constructie 06-23731568 m.damink@smeot.nl</p>	 <p>Postel, Judith Praktijkdocent Constructie 06-20732703 j.postel@smeot.nl</p>
 <p>Scheuten, Werner Praktijkdocent Constructie + Verspaning 06-12884024 w.scheuten@smeot.nl</p>	 <p>Liedenbaum, Ruben Praktijkdocent Mechatronica 06-13412536 r.liedenbaum@smeot.nl</p>	 <p>Bron, Michiel Praktijkdocent Mechatronica 06-19414960 m.bron@smeot.nl</p>



Hage, Johan
Praktijkdocent Verspaning
06-50247012
j.hage@smeot.nl



Harbers, Eric
Praktijkdocent Verspaning
06-27576354
e.harbers@smeot.nl



Tenhagen, Johan
Conciërge
06-28620181
j.tenhagen@smeot.nl



Fokke, Hans
Algemeen Praktijkdocent
06-52694502
h.fokke@smeot.nl



Tijhuis, Herman
Teammanager ROC van Twente
afd. Metaal
088-178 40 99
htijhuis@rocvantwente.nl
Tot 1 jan. 2024 werkzaam bij
ROC van Twente.



Marsman, Agnes
Secretaresse ROC van Twente
088-1783194
amarsman@rocvantwente.nl



Stijkel, Marion
Studentadministratie ROC van
Twente
088-1783749
mstijkel@rocvantwente.nl







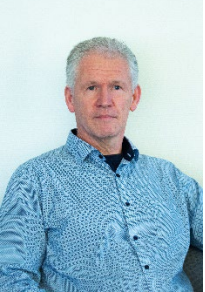






Jansen, Hanneke
Studentadministratie ROC van
Twente 088-1783004
hannekejansen@rocvantwente.nl



Bannenberg, Juliette
Teamdeskundige
06-50513030
jbannenberg@rocvantwente.nl



Keur, Sophie
Teamdeskundige
Docent Nederlands
06-46910699
skeur@rocvantwente.nl

 <p>Bäumer, Paul Docent Constructie 06-51308945 pbauer@rocvantwente.nl</p>	 <p>Groot Obbink, Han docent Constructie 06-28496863 hgrootobbink@rocvantwente.nl</p>	 <p>Korenblik, Erik Docent Constructie 06-30866875 ekorenblik@rocvantwente.nl</p>
 <p>Leever, Pascal Docent Constructie 06-13355296 pleever@rocvantwente.nl</p>	 <p>Roetgerink, Erwin Docent Constructie en Mechatronica 06-16683400 eroetgerink@rocvantwente.nl</p>	 <p>Scholte Lubberink, Bertil Docent Constructie 06-57232692 bscholtelubberink@rocvantwente.nl</p>
 <p>Zikken, Reiné Docent Mechatronica 06-11912036 rzikken@rocvantwente.nl</p>	 <p>Postema, Henk Jan Docent Verspanen 06-51475630 hpostema@rocvantwente.nl</p>	 <p>Diersen, Gerben Docent Polytechniek en Rekenen 06-48434058 gdiersen@rocvantwente.nl</p>
 <p>Beilen, van Denise Docent Nederlands 06-27152475 dvanbeilen@rocvantwente.nl</p>	 <p>Jong, de Geke Docent Nederlands 06-15138079 gdejong@rocvantwente.nl</p>	

11. VCA 2023-2024

Binnen onze locatie SMEOT/ROC van Twente bestaat de mogelijkheid om vóór de start van het schooljaar het VCA-diploma te behalen.

Alle SMEOT-studenten volgen de VCA-cursus. Kosten hiervoor (lessen, boek en examens) zijn in de berekende prijs aan de bedrijven inbegrepen. Deze studenten krijgen bij het “Warm Welkom” het VCA boek. Zij hoeven zich dus niet aan te melden maar krijgen automatisch een uitnodiging via de heer Saaltink.

De cursus vindt plaats in drie groepen: - 1^{ste} groep: 3 en 5 juli a.s.
- 2^{de} groep: 6 en 7 juli a.s.
- 3^{de} groep: 10 en 13 juli a.s.

Als BOL-student heb je de mogelijkheid je aan te melden voor de VCA cursus.

Je kunt je aanmelden via www.smeot.nl (klik ‘studenten’ aan en vervolgens ‘VCA basis cursus’.)

De inschrijving hiervoor sluit op **30 juni a.s.** De kosten van deze cursus bedragen € 200,-- .

Wij wensen je veel succes met de VCA-cursus!

12. AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming)

Door de AVG gelden er veel reglementen, procedures en beleid. Dit alles voor een goede omgang met de privacy van onze medewerkers en studenten.

Voor een goede voortgang van de studieresultaten van de student, hebben wij naast contact met de ouder/verzorger (indien de student jonger is dan 18 jaar) ook contact met de werkgever. Wij vragen jouw toestemming (**of als je nog geen 18 bent van jouw ouder/verzorger**) om gegevens te delen met jouw werkgever, waaronder jouw aanwezigheid en behaalde cijfers. Dit doen we met het toestemmingsformulier welke je bij deze informatiegids vindt. Deze kun je na ondertekening inleveren bij jouw studieloopbaanbegeleider (SLB-er). Dit formulier komt in jouw studentendossier.

13. Beeldmateriaal en sociale media

Foto's en video's voor PR-doeleinden

Binnen SMEOT & ROC van Twente wordt specifieke toestemming gevraagd aan studenten voor het gebruik van beeldmateriaal. Deze toestemming kan per brief of digitaal worden aangevraagd.

Er moet toestemming worden gevraagd aan de student of ouder/verzorger (indien de student nog geen 18 jaar is) voor het gebruik van beeldmateriaal in de volgende categorieën:

- in de studiegids
- in promotiemateriaal
- in eigen leermiddelen (binnen SMEOT & ROC van Twente ontwikkeld en gebruikt lesmateriaal)
- op de website
- in (digitale) nieuwsbrieven
- op sociale-media-accounts van de school
- in formele beleidsdocumenten van SMEOT & ROC van Twente

Zonder expliciete toestemming zal de school het beeldmateriaal niet gebruiken.

Als de school foto's en video's wil gebruiken voor een ander doel dan de bovengenoemde categorieën, worden studenten daarover geïnformeerd. De school vraagt je zo nodig toestemming voor gebruik.

Uitzonderingen

Er is geen toestemming van studenten nodig voor het gebruik van foto's en video's in de klas en les voor onderwijskundige doeleinden. Ook is er geen toestemming nodig voor het plaatsen van een foto op een schoolpas of voor gebruik van een foto in het administratiesysteem. Wel gelden voor het gebruik van dat beeldmateriaal de gewone privacyregels dataminimalisatie (terughoudend omgaan met foto's en video's van studenten).

Beeldmateriaal gemaakt door anderen

De toestemming van studenten geldt alleen voor foto's en video's die door de school, of in opdracht van de school worden gemaakt. Het kan voorkomen dat medestudenten foto's maken tijdens schoolactiviteiten, hier heeft de school maar beperkte invloed op. We proberen daarom studenten te leren om terughoudend te zijn bij het plaatsen van foto's en video's op internet. Wij vragen jouw toestemming (**of als je nog geen 18 bent van jouw ouder/verzorger**) om deze gegevens te delen.

Dit doen we met het toestemmingsformulier welke je bij deze informatiegids vindt.

Deze kun je na ondertekening inleveren bij jouw studieloopbaanbegeleider (SLB-er). Dit formulier komt in jouw studentendossier.

14. Klachtenregeling

Wij vinden het heel belangrijk dat jij als student, maar ook je ouder(s)/verzorger(s) tevreden zijn over ons onderwijs. Om deze reden moet onze school een veilige en vertrouwde plek zijn voor iedereen. Eventuele klachten nemen we dan ook serieus. We doen er alles aan om die zo snel en goed mogelijk op te lossen.

Als u als ouder/verzorger klachten heeft, dan kunt u deze het best eerst bespreken met de betreffende docent, de mentor/SLB-er van uw zoon/dochter of de teammanager. In de meeste gevallen kunnen we een oplossing vinden. In het geval dat dit niet lukt, gaan wij over tot de officiële klachtenprocedure. Deze procedure is te vinden op onze algemene website PLAZA; <https://rocvantwente.sharepoint.com/sites/ps>

15. Websites

Op de websites van SMEOT en ROC van Twente is meer informatie over jouw opleiding te vinden. Het gaat hier vooral om algemene informatie. Deze websites zijn: www.smeot.nl en www.rocvantwente.nl

Daarnaast heb je ook toegang tot PLAZA: <https://rocvantwente.sharepoint.com/sites/ps>

Op deze site is meer te vinden over jouw opleiding. Hier vind je onder andere:

- Het studentenstatuut
- Het centraal examenreglement
- Jouw rooster
- Algemene informatie
- Zoekfunctie

Deze informatiegids en andere informatie staat ook op de website van SMEOT. Je klikt rechtsboven op “voor studenten” en je ziet alle voor jou belangrijke informatie.

16. Afsluiting

We hopen je met deze gids voldoende geïnformeerd te hebben over het reilen en zeilen op onze locatie.

Heb je toch nog vragen? Stel ze bij jouw SLB-er of meld je bij de receptie.

We hopen op een prettige en succesvolle samenwerking!

Namens,
directie en team SMEOT en ROC van Twente